

**Зареєстровано Міністерством
соціальної політики України**

Реєстраційний номер № 14 від 2 квітня 2013 р.

ГАЛУЗЕВА УГОДА

**між Державною фінансовою інспекцією України та
Профспілкою працівників державних установ України
на 2013 – 2015 роки**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Галузеву угоду (далі – Угода) укладено згідно із Законом України “Про колективні договори і угоди”, Генеральною угодою про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010 – 2012 роки між Кабінетом Міністрів України, всеукраїнськими об’єднаннями організацій роботодавців і підприємців та всеукраїнськими профспілками і профоб’єднаннями (далі – Генеральна угода) на двосторонній основі між Профспілкою працівників державних установ України (далі – Профспілка) в особі Голови профспілки Т.В.Нікітіної і Державною фінансовою інспекцією України (далі – Держфінінспекція України) в особі Голови Держфінінспекції України П.П.Андрєєва (далі – Сторони).

1.2. Сторони визнають Угоду як чинний акт соціального партнерства, що визначає взаємні обов’язки сторін у сфері праці та соціального захисту працівників.

1.3. Угода поширюється на працівників, які проходять державну службу в Держфінінспекції України, її територіальних органах, а також інших працівників, яких прийнято на роботу за окремими договорами цивільно-правового характеру.

1.4. Прийняті Сторонами зобов’язання є обов’язковими для виконання та застосування при укладенні колективних договорів. При цьому соціальні пільги та компенсації, встановлені колективними договорами, не можуть бути нижчими від передбачених Галузевою угодою та законодавством.

1.5. Угода укладається на 2013 – 2015 роки та набуває чинності з моменту її підписання Сторонами. Галузева угода діє до укладення нової або до перегляду положень цієї угоди. Питання щодо укладення нової Угоди вирішується за взаємною згодою Сторін.

1.6. До закінчення терміну дії Угода може бути розірвана або змінена тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

1.7. Професійна спілка працівників державних установ України з питань, що входять до її компетенції, представляє інтереси працівників Держфінінспекції України, її територіальних органів в усіх органах влади і державних установах.

1.8. Для ведення переговорів по укладенню Угоди і підведення підсумків її виконання утворюється двостороння комісія, склад якої наведено у додатку № 1 до Угоди.

1.9. Сторони зобов’язуються не менше одного разу на рік інформувати одна одну про виконання взятих на себе зобов’язань.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виробничо-економічна діяльність

Держфінінспекція України бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Сприяти забезпеченню стабільної роботи і соціальних гарантій працівників Держфінінспекції України, її територіальних органів.

2.1.2. Забезпечити в межах, затверджених державними бюджетами на 2013 - 2015 роки, утримання територіальних органів Держфінінспекції України.

2.2. Сприяння зайнятості та підвищенню професійної кваліфікації працівників

Сторони домовились:

2.2.1. Згідно з Законом України “Про зайнятість населення” здійснювати узгоджені заходи щодо забезпечення зайнятості працівників.

2.2.2. Розробляти і запроваджувати заходи, спрямовані на запобігання масовим звільненням працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. В разі виникнення об'єктивних причин (ліквідація, реорганізація, скорочення штату тощо), які зумовлюють масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця, здійснювати такий захід лише за умови попереднього (не пізніше ніж за три місяці) письмового повідомлення профспілкового комітету про причини, обсяги і терміни звільнення працівників із зазначенням їх спеціальностей та кваліфікації, а також попередньої його згоди на вивільнення працівників (крім випадку ліквідації). Тримісячний період використовувати для проведення спільних консультацій щодо заходів, спрямованих на зменшення обсягів звільнення працівників та пом'якшення його соціальних наслідків.

2.2.3. Надавати працівникам (на їх прохання), які попереджені в установленому порядку про звільнення на підставах, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпП України, можливість здійснювати в робочий час пошук нового місця роботи у порядку і на умовах, встановлених колективним договором.

2.2.4. Надавати працівникам (на їх прохання) у разі їх звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) невикористану відпустку з наступним звільненням.

2.2.5. Надавати працівникам (на їх прохання), які звільняються у зв'язку із закінченням строку трудового договору, невикористану відпустку, у тому числі у випадках, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

2.2.6. Розробити та затвердити програму професійної підготовки та підвищення кваліфікації працівників, передбачивши періодичність підвищення кваліфікації не рідше одного разу на 3 років.

2.3. Трудові відносини

Сторони домовились:

2.3.1. Питання трудових відносин працівників Держфінінспекції України, її територіальних органів регулюються згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про державну службу” та іншими нормативно-правовими актами України.

2.3.2. Умови, що включаються до колективних договорів, не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством, Генеральною та галузевою угодами.

2.3.3. Тривалість робочого часу працівників органів Держфінінспекції України визначається відповідно до законодавства про працю України з урахуванням особливостей Закону України “Про державну службу”.

2.3.4. Для виконання невідкладної і непередбаченої роботи за розпорядженням адміністрації Держфінінспекції України, її територіального органу за погодженням з первинною організацією профспілки працівники з’являються на роботу у вихідні, святкові та неробочі дні з компенсацією відповідно до чинного законодавства. Працівники – державні службовці можуть також бути відкликані із щорічної або додаткової відпустки у встановленому законодавством порядку, при цьому невикористана частина відпустки надається працівнику у будь-який інший час відповідного року чи приєднується до відпустки у наступному році.

2.3.5. Державним службовцям надається додаткова оплачувана відпустка відповідно до Закону України “Про державну службу”. Тривалість відпусток державним службовцям та іншим працівникам встановлюється відповідно до законів України “Про державну службу”, “Про відпустки” та інших законів.

2.3.6. Надавати додаткову оплачувану відпустку:

за ненормований робочий день водіям – 7 календарних днів;

жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одиноким матерям, батькам, які виховують дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), особам, які взяли дитину під опіку, а також піклувальникам дитини до досягнення нею 15 років – 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

2.3.7. Надавати відпустки без збереження заробітної плати за заявою працівника в установленому законодавством порядку.

2.4. Гарантії оплати праці

Сторони домовились:

2.4.1. Оплата праці працівників Держфінінспекції України та її територіальних органів здійснюється на підставі законодавчих та інших нормативних актів України у межах бюджетних асигнувань.

2.4.2. При формуванні фондів оплати праці передбачаються кошти на виплату посадових окладів, премій, надання допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, виплату надбавок, доплат та грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків згідно з законодавством.

2.4.3. Виплата заробітної плати працівникам здійснюється в строки, встановлені законодавством та колективними договорами, але не рідше двох разів на місяць. При наявності заборгованості із заробітної плати складаються графіки її повного погашення. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати здійснюється згідно з законодавством.

2.4.4. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки, у тому числі і часткової, виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

2.4.5. Преміювання працівників Держфінінспекції України, її територіальних органів здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Положеннями про преміювання, затвердженими адміністрацією та первинними організаціями профспілки Держфінінспекції України, її територіальних органів, можуть також передбачатися премії за виконання особливо важливих завдань, до загальнодержавних, професійних та інших свят, ювілеїв тощо. Нарахування і виплата таких премій здійснюється в межах затверджених асигнувань на оплату праці.

Працівникам надається допомога для оздоровлення при наданні щорічних відпусток та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірах, визначених законодавством, в межах затверджених асигнувань на оплату праці.

Видача грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків здійснюється у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку в межах затверджених асигнувань на оплату праці.

2.4.6. Сторони забезпечують контроль за дотриманням законодавства та норм Угоди з питань оплати праці і щорічно обмінюються інформацією про здійснені з цією метою заходи. Керівники Держфінінспекції України, її територіальних органів сприяють своєчасному та повному отриманню профспілковими комітетами зазначеної інформації з питань оплати праці.

2.5. Умови та охорона праці і здоров'я

Сторони домовились:

2.5.1. Сприяти застрахованим працівникам Держфінінспекції України, її територіальних органів у реалізації своїх прав у сферах загальнообов'язкового державного соціального страхування.

2.5.2. Дотримуватися порядку та умов державного обов'язкового особистого страхування службових осіб Держфінінспекції України, її територіальних органів встановленого Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України “Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні”, сприяти відшкодуванню збитків, завданих їх майну та майну членів їх сімей у зв'язку з виконанням службовими особами органів державного фінансового контролю службових обов'язків.

2.5.3. Згідно із Законом України “Про охорону праці” створити підрозділи (визначити посадових осіб) з питань охорони праці. Передбачати при формуванні кошторисів Держфінінспекції України, її територіальних органів видатки на охорону праці у розмірі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці, та використовувати ці кошти на зазначені цілі.

2.5.4. Здійснювати методичне керівництво роботою з охорони праці, брати участь в опрацюванні та перегляді нормативно-правових актів з цих питань. Обов'язково включати заходи з охорони праці до колективних договорів.

2.5.5. Забезпечити здійснення громадського контролю профспілковими комітетами за станом охорони праці і виконанням роботодавцями своїх обов'язків з цих питань. Рішення профспілкових комітетів з питань охорони праці є обов'язковими для розгляду керівництвом Держфінінспекції України, її територіальних органів.

2.5.6. Забезпечити постійний контроль за наданням в повному розмірі пільг і компенсацій, встановлених Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та іншими законодавчими актами.

2.5.7. Забезпечити проведення попередніх медичних оглядів працівників, для яких ці огляди є обов'язковими, в строки, передбачені нормативними документами.

2.5.8. Організація безпечних і нешкідливих умов праці, визначення обов'язків Сторін, а також реалізація працівниками своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці забезпечується за допомогою колективного договору.

2.5.9. Сприяти заходам із запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі, не допускати випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

2.6. Соціальний розвиток

Сторони домовилися:

2.6.1. Сприяти наданню державним службовцям, які відповідно до

законодавства потребують поліпшення житлових умов, безвідсоткового кредиту для житлового будівництва або придбання квартир чи індивідуальних житлових будинків, в межах затверджених асигнувань.

2.6.2. Сприяти створенню фонду службового житла для забезпечення службовими жилими приміщеннями службових осіб Держфінінспекції України, її територіальних органів відповідно до законодавства.

2.6.3. Сприяти вирішенню місцевими органами влади питань щодо поліпшення житлових умов працівників, в тому числі виділенню підприємствами, установами і організаціями місць в гуртожитках для тимчасового проживання працівників, які не мають постійного житла.

2.6.4. Організувати, виходячи з місцевих умов, забезпечення працівників продовольчими, промисловими товарами і гарячим харчуванням.

2.6.5. Сприяти, в межах виділених коштів, забезпеченню працівників та членів їх сімей медичним обслуговуванням, путівками для лікування і оздоровлення.

2.6.6. Сприяти профспілковим комітетам та створеним при профспілках неприбутковим організаціям в отриманні і експлуатації садово-городніх і дачних ділянок, гаражів. Конкретні заходи соціально-побутового обслуговування працівників обумовлюються в колективних договорах (угодах) з урахуванням місцевих можливостей.

2.6.7. Відраховувати профспілковим комітетам щомісячно кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 відсотка від фонду оплати праці у визначеному законодавством порядку за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

2.7. Соціальне партнерство

Сторони домовились:

2.7.1. Сторони вважають, що договірне регулювання соціально-економічних відносин на принципах соціального партнерства є об'єктивною необхідністю.

2.7.2. Основними формами реалізації соціального партнерства визнаються колективні переговори, консультації та співробітництво Сторін, а також розв'язання конфліктних ситуацій на основі трудового арбітражу, посередництва та примирення згідно з законодавством.

2.7.3. Сторони зосереджують свої зусилля і здійснюють конкретні дії, спрямовані насамперед на створення умов для продуктивної праці та підвищення життєвого рівня всіх працівників Держфінінспекції України, її територіальних органів.

2.7.4. Сторони сприятимуть проведенню колективних переговорів та укладанню колективних договорів (угод).

2.7.5. Кожна із Сторін інформуватиме іншу про наступне прийняття

рішень з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників Держфінінспекції України та її територіальних органів і є предметом цієї Угоди, та здійснюватиме попередні узгодження таких рішень шляхом офіційних переговорів і консультацій. У разі непогодження Сторона, яка вносить проекти таких рішень, одночасно інформує орган, який прийматиме відповідний нормативно-правовий акт, про позицію іншої Сторони.

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЦК ПРОФСПІЛКИ

3.1. Центральний комітет профспілки всебічно сприяє реалізації цієї Угоди, запобіганню соціальної напруги у трудових колективах, попередженню виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) та зобов'язується не організовувати страйків та інших колективних дій, дестабілізуючих діяльність Держфінінспекції України та її територіальних органів.

3.2. Керуючись Статутом профспілки та законодавством України, ЦК профспілки і відповідні профспілкові органи забезпечують:

- вжиття заходів для поліпшення умов праці, побуту і оздоровлення працівників та членів їх сімей, надання матеріальної допомоги членам профспілки, надання запрошень та подарунків дітям членів профспілки до новорічно-різдвяних свят в межах наявних коштів на цю мету;

- здійснення громадського контролю за ходом будівництва, реконструкції і технічного переобладнання відповідних об'єктів в частині додержання прав і норм щодо охорони праці, здоров'я і навколишнього середовища;

- додержання соціальних гарантій трудового колективу в організації і оплаті праці, участь в розробці і погодженні проектів нормативно-правових актів, які стосуються інтересів працівників з питань трудових відносин, охорони праці та інших;

- здійснення контролю за виконанням роботодавцями зобов'язань у сфері оплати праці;

- прийняття рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір з керівником територіального органу Держфінінспекції України у разі порушення ним законодавства про працю, про охорону праці, ухилення від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, невиконання умов колективного договору;

- роботу щодо зміцнення виробничої та трудової дисципліни у трудових колективах;

- роботу з формування свідомості працівників щодо збереження майна Держфінінспекції України, її територіальних органів;

- здійснення заходів щодо соціального захисту ветеранів праці, людей похилого віку.

ІV. ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ І ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖФІНІНСПЕКЦІЇ УКРАЇНИ ТА ЇЇ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

Держфінінспекція України, її територіальні органи беруть на себе зобов'язання:

4.1.1. Сприяти відповідно до законодавства статутній діяльності виборних органів профспілки, а також створених при організаціях профспілки підприємств та організацій.

4.1.2. Надавати профспілковим органам відповідного рівня необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку трудових колективів.

4.1.3. Не перешкоджати представникам організацій профспілки і їх органів відвідувати Держфінінспекцію України, її територіальні органи, де працюють члени профспілки, для реалізації установлених законодавством і цією Угодою прав і статутних завдань профспілки.

4.1.4. На підставі особистої письмової заяви члена профспілки утримувати з його заробітної плати членські внески у розмірі 1 відсотка від місячної заробітної плати, та перераховувати на рахунки відповідних профспілкових органів.

4.1.5. Дотримуватися інших гарантій діяльності профспілок, визначених статтею 40 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

4.1.6. Гарантувати членам виборних профспілкових органів можливості для здійснення їх повноважень:

надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своєї основної роботи, на умовах, що визначаються колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також додаткову оплачувану відпустку із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця до 6 календарних днів на рік для проходження профспілкового навчання;

зберігати за працівниками, обраними до складу виборного профспілкового органу Держфінінспекції України, соціальні пільги та заохочення, встановлені для інших працівників згідно з законодавством;

змінювати умови трудового договору чи оплати праці працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише у разі виробничої необхідності та виключно за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є;

притягувати до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є;

додержуватися встановленого законодавством порядку звільнення членів

виборних профспілкових органів, його керівників, крім додержання загального порядку, а саме: звільняти членів виборного профспілкового органу, його керівників – лише за наявності попередньої згоди виборного профспілкового органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї профспілки;

не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкових органів, протягом року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації Держфінінспекції України чи її територіального органу, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи чи зі служби. Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, коли це обумовлено станом здоров'я.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Доповнення і зміни до Угоди можуть бути внесені лише у письмовому вигляді за згодою Сторін. Усі додатки до Угоди, зміни і доповнення до Угоди є невід'ємними її частинами, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін.

5.2. При змінах у структурі Держфінінспекції України Угода має чинність з урахуванням усіх змін.

5.3. Угоду укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5.4. Контроль за реалізацією Угоди проводиться робочою групою, утвореною зі складу двосторонньої комісії. Про результати контролю робоча група інформує у письмовій формі двосторонню комісію, яка розглядає подану інформацію та у разі порушення умов Угоди вносить відповідне подання (пропозиції) особам, які підписали Угоду. Сторони проводять взаємні консультації по суті подання (пропозицій) двосторонньої комісії із прийняттям спільного рішення.

Крім двосторонньої комісії, контрольні функції за виконанням Угоди виконують керівники Держфінінспекції України та її територіальних органів, відповідні виборні органи профспілки, які мають право звернутись по суті питання до двосторонньої комісії або безпосередньо до осіб, які підписали Угоду.

5.5. Сторони у встановленому порядку забезпечуватимуть висвітлення у засобах масової інформації стан реалізації напрямів соціальної політики та Угоди.

5.6. За порушення чи невиконання положень Угоди, ухилення від участі в

переговорах, ненадання своєчасної інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю, представники Сторін несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.7. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути під час виконання Сторонами цієї Угоди, вирішуються в установленому законодавством порядку.

Голова Профспілки працівників
державних установ України

Голова Державної фінансової інспекції
України

Т.В.Нікітіна

П.П.Андрєєв

07.03.2013

**СКЛАД КОМІСІЇ
ВІД ДЕРЖАВНОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНСПЕКЦІЇ УКРАЇНИ**

1.	КОВОРОНА Ольга Миколаївна	- начальник Управління кадрів;
2.	ПОПОВ Андрій Георгійович	- директор Департаменту правової роботи;
3.	ЧОРНУЦЬКИЙ Сергій Петрович	- директор Департаменту організаційної роботи
4.	ШЕВЧУК Ірина Володимирівна	- начальник Управління планування, бухгалтерського облік та звітності – головний бухгалтер

**СКЛАД КОМІСІЇ ВІД ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ
УКРАЇНИ**

1.	НІКІТІНА Тетяна Василівна	– голова профспілки;
2.	ПШЖУК Юрій Миколайович	– заступник голови профспілки;
3.	ГУРНЕВИЧ Валентина Володимирівна	– завідувача відділом захисту економічних прав та інтересів трудящих ЦК профспілки;
4.	ВОЗНЮК Лідія Іванівна	– голова об'єднаного профспілкового комітету працівників органів Державної фінансової інспекції України;
5.	ЛЕЩЕНКО Володимир Юрійович	– начальник відділу управління гармонізації державного внутрішнього фінансового контролю Державної фінансової інспекції України

Голова Профспілки працівників
державних установ України

Голова Державної фінансової інспекції
України

Т.В.Нікітіна

П.П.Андрєєв

ПЕРЕЛІК
доплат, надбавок, підвищень та компенсацій до посадових окладів
державних службовців та інших працівників Державної фінансової
інспекції України

Назва доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
Доплати:	
за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності	відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу
за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку)	до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням на цю мету до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника (такі доплати не встановлюються заступникам керівників органів державної фінансової інспекції, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам)
за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу	у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;
за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт	робітникам – без обмежень розмірів цих доплат, за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, утвореного по тарифних ставках (посадових окладах) вивільнюваних працівників
за ненормований робочий день	водіям легкових автомобілів – 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час
за роботу у нічний час	робітникам – до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку
за прибирання службових приміщень із використанням в роботі дезінфекційних засобів	прибиральникам службових приміщень – у розмірі 10 відсотків

Надбавки:		
за ранг	Ранг	Розмір надбавки, грн
	1	160
	2	150
	3	145
	4	140
	5	130
	6	120
	7	110
	8	100
	9	90
	10	80
	11	70
	12	60
	13	55
	14	50
15	45	
за вислугу років	залежно від стажу державної служби:	
	Кількість років	Розмір відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, %
	Понад 3	10
	Понад 5	15
	Понад 10	20
	Понад 15	25
	Понад 20	30
	Понад 25	40
за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи	Керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та вислуги років, а керівним працівникам і спеціалістам, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів, що передбачено положеннями про відповідні структурні підрозділи – у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та вислугу років	
за знання та використання в роботі іноземної мови	однієї європейської – 10 відсотків посадового окладу, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15 відсотків посадового окладу, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу	
за почесне звання “заслужений”	5 або 15 відсотків посадового окладу відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці	
за високу професійну майстерність	робітникам III розряду – 12 відсотків	

	тарифної ставки, робітникам IV розряду – до 16 відсотків, V розряду – до 20 відсотків, VI розряду – до 24 відсотків відповідної тарифної ставки
за складність, напруженість у роботі	робітникам – до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу)
за класність	водіям вантажних і легкових автомобілів 2 класу – 10 відсотків, 1 класу – 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час
Підвищення та компенсації	
компенсація у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до інформації з обмеженим доступом та до державної таємниці	в порядку та у розмірах, встановлених чинним законодавством