



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ  
ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ**

**ГАЛУЗЕВА УГОДА  
між Департаментом поліції охорони  
та Профспілкою працівників держустанов України  
на 2015-2018 роки**

Департамент поліції охорони (надалі – Департамент) в особі начальника Департаменту Будника С.І., з однієї сторони, і Профспілка працівників державних установ України (надалі – Профспілка) в особі Голови Профспілки Нікітіної Т.В., з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали Галузову угоду (надалі – Угода) про нижче наведене:

## РОЗДІЛ І

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Угода розроблена на основі законодавчих актів і нормативних документів, які діють на території України.

1.2. Предметом Угоди є регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин щодо забезпечення конституційних прав і гарантій працівників поліції охорони (надалі – працівників).

1.3. Положення цієї Угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду, та поширюються на:

- всіх працівників, прийнятих на умовах найму до підрозділів та установ поліції охорони;
- профспілкові організації, які входять до галузевої профспілки працівників держустанов, та інші, які визнали умови галузевої угоди обов'язковими для себе (надалі – профспілкові організації);
- на працівників керівних органів профспілкових організацій, що працюють на виборних посадах і перебувають у сфері дії Сторін, що уклали цю Угоду.

1.4. Положення цієї Угоди є обов'язковими також під час ведення колективних переговорів і укладення колективних договорів як мінімальні гарантії.

1.5. Для ведення переговорів з укладення Угоди і підведення підсумків її виконання, а також розгляду конфліктних ситуацій і суперечностей щодо колективних договорів у системі поліції охорони створюється двостороння комісія, склад якої указаний в додатку А до Угоди.

1.6. З метою забезпечення права працівників на своєчасне отримання заробітної плати, а також їх захисту у сфері оплати праці Сторони домовилися:

- поліція охорони за участю профспілкових організацій буде вживати заходів для забезпечення:
  - зростання протягом дії цієї Угоди реальної заробітної плати працівників;
  - формування (у тому числі шляхом звернення до суб'єктів господарювання за необхідності підвищення цін на послуги охорони) фонду оплати праці в підрозділах поліції охорони з урахуванням результатів фінансово-господарської діяльності та продуктивності праці;
- забезпечити розміри заробітної плати працівників, робота яких не вимагає кваліфікації, не менше рівня мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України, як мінімальні гарантії в оплаті праці;
- в 10-денний строк з моменту набрання чинності Угодою направити її підрозділам поліції охорони і профспілковим організаціям для ознайомлення з її змістом.

1.7. Рішення про проведення реорганізації підрозділів поліції охорони адміністрація приймає з дотриманням вимог законодавства в умовах гласності і відкритості з обов'язковим роз'ясненням працівникам нових умов праці, можливості переводу на іншу роботу зі збереженням пільг.

## **РОЗДІЛ II ОБОВ'ЯЗКИ ДЕПАРТАМЕНТУ**

### **2.1. У СФЕРІ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.1. Забезпечити стабільну роботу і виконання фінансово-економічних і соціальних показників підвідомчих підрозділів поліції охорони.

2.1.2. Забезпечити проведення в підрозділах поліції охорони єдиної технічної політики в частині впровадження якісних технічних засобів охоронного призначення, зв'язку, контролю за тактикою їх використання та обслуговування.

2.1.3. Створити належні умови та заохочувати прагнення працівників до підвищення їх рівня освіти і професійної кваліфікації. Передбачити фінансування заходів щодо підвищення кваліфікації працівників підрозділів поліції охорони в межах коштів, що надходять за договорами охорони.

### **2.2. У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

2.2.1. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням законодавства при оплаті праці, а також своєчасністю виплати заробітної плати згідно із законодавством України.

2.2.2. Здійснювати заходи, спрямовані на збільшення частки основної заробітної плати в структурі заробітної плати в операційних витратах з реалізованих робіт, послуг.

2.2.3. Проводити компенсацію працівникам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати відповідно до законодавства України.

2.2.4. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до діючого законодавства України.

2.2.5. При виплаті заробітної плати підрозділ поліції охорони надає працівникові повну інформацію щодо її нарахування та відповідних утримань з неї.

2.2.6. Тарифні ставки, посадові оклади, доплати і надбавки встановлювати та виплачувати працівникам поліції охорони в межах фонду оплати праці згідно з додатками 1 – 12 до цієї Угоди.

Конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів працівників, але не нижчі ніж передбачені Угодою, встановлюються керівниками підрозділів поліції охорони, з урахуванням відповідності до кваліфікаційних вимог і наявності джерела покриття витрат на цю мету у межах, розрахованих за цінами, виходячи з принципів самоокупності.

Підвищені доплати та надбавки виплачуються у підрозділах поліції охорони за наявності джерела покриття витрат.

2.2.7. Норми колективного договору, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених цією Угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів підрозділів поліції охорони терміном не більш як шість місяців.

2.2.8. Умовами зростання фонду оплати праці є збільшення обсягів надання охоронних послуг за цінами, виходячи з принципів самоокупності, за наявності джерела покриття витрат на цю мету.

2.2.9. У разі законодавчого підвищення мінімальної заробітної плати підрозділи поліції охорони, які мають заборгованість із заробітної плати, підвищують тарифні ставки і посадові оклади, не допускаючи при цьому подальшого зростання цієї заборгованості.

2.2.10. Забезпечити обґрунтованість співвідношень щодо оплати праці відповідних категорій працівників охорони, виходячи з їх особистої ролі у діяльності підрозділів поліції охорони, кваліфікаційно-професійного досвіду, виконуваних функцій, рівня відповідальності та кінцевих результатів фінансово-господарської діяльності.

2.2.11. З метою формування зацікавленості працівників у виконанні фінансово-економічних показників діяльності підрозділу, їх особистого внеску в загальні результати діяльності підрозділу, здійснювати щомісячне преміювання працівників у межах створюваного фонду преміювання у розмірі до 100 відсотків, але не менше 10 відсотків середньомісячної заробітної плати.

Підставою для нарахування та виплати премії є Положення про преміювання, Звіт про виконання фінансово-економічних показників і наявність фонду преміювання.

Щомісячне преміювання керівників і головних бухгалтерів підрозділів поліції охорони за особистий внесок у досягнення високих кінцевих результатів у службовій та фінансово-господарській діяльності підрозділу поліції охорони здійснюється наказом Департаменту за рахунок коштів відповідного підрозділу поліції охорони.

2.2.12. Передбачити, що надбавки працівникам за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи встановлюються керівником підрозділу поліції охорони в залежності від рівня кваліфікації працівників і виконання фінансово-економічних показників діяльності підрозділу.

У разі несвоєчасного, неякісного виконання завдань ці надбавки скасовуються або зменшуються керівником за погодженням з первинною профспілковою організацією.

2.2.13. Оплату праці сумісників провадити за фактично виконану роботу відповідно до вимог законодавства України.

2.2.14. Порядок оплати праці працівників, які виконують роботи з монтажу та обслуговування засобів охоронно-пожежної сигналізації на об'єктах усіх форм власності, здійснюється згідно з додатком 12 до цієї Угоди.

2.2.15. До стажу вислуги років, який дає право для нарахування надбавки за вислугу років, включається період роботи, служби в органах внутрішніх справ, інших правоохоронних органах, Державній службі охорони, поліції охорони та Закритому акціонерному товаристві "ОХОРОНА-Комплекс" без урахування перерви шляхом арифметичного додавання.

2.2.16. Працівникам поліції охорони компенсуються витрати на проїзд у вигляді проїзних документів або виплачуються кошти в межах вартості проїзного квитка на всі види транспорту, що знаходяться в зоні обслуговування відповідного працівника, робота якого пов'язана з роз'їзним характером. Перелік посад затверджується наказом по підрозділу поліції охорони.

2.2.17. Розглядати подання профспілкових організацій щодо розірвання трудових договорів (контрактів) з керівниками підрозділів поліції охорони, які не забезпечують своєчасну виплату заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду, порушують норми КЗпП України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», «Про охорону праці».

2.2.18. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати та недопущенням заборгованості, та сплатою за них єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування перед працівниками охорони. З цією метою включити до колективних договорів зобов'язання виплачувати заробітну плату два рази на місяць.

## **2.3. У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

2.3.1. Створювати належні умови безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у підвідомчих підрозділах і здійснювати заходи щодо підвищення

ролі і відповідальності керівників за створення здорових і безпечних умов праці згідно із законодавством України.

2.3.2. Здійснювати не менше одного разу на квартал аналіз виробничого травматизму і професійної захворюваності, розробляти рекомендації і заходи щодо їх попередження.

2.3.3. Здійснювати спільно на всіх рівнях громадський контроль за станом охорони праці і виконанням підрозділами поліції охорони своїх обов'язків з цих питань. Керівними органами профспілкових організацій на місцях проводити періодичне заслуховування щодо стану охорони праці в підрозділах поліції охорони.

2.3.4. Забезпечувати збереження працівникам місця роботи і середньої заробітної плати у разі зупинки робіт на ділянках (робочих місцях) через порушення Правил техніки безпеки і охорони праці не з вини працівників. Відмова від виконання робіт через відсутність безпечних умов праці не може бути підставою для застосування дисциплінарного стягнення.

2.3.5. Забезпечити постійний контроль за наданням у повному обсязі пільг і компенсацій, встановлених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.3.6. На роботах із шкідливими умовами праці забезпечувати працівників спеціальним одягом і взуттям, сприяти впровадженню ефективних технічних та інших засобів індивідуального і колективного захисту за нормами, передбаченими законодавством України.

2.3.7. Забезпечити проведення періодичних медоглядів працівників у строки, передбачені діючими нормативними документами, за рахунок коштів підрозділів поліції охорони.

2.3.8. Уживати заходів щодо своєчасного проведення атестації робочих місць за умовами праці працівників, зайнятих у шкідливих і важких умовах праці, для встановлення їх права на пільги та компенсації, а також для розроблення заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

2.3.9. Передбачити фінансування заходів з охорони праці в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці згідно зі статтею 19 Закону України «Про охорону праці».

2.3.10. Рекомендується включати до колективних договорів заходи із запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу та туберкульозу, не допускати випадків дискримінації працівника з такими захворюваннями.

## **2.4. У СФЕРІ РЕЖИМУ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

2.4.1. Рекомендується визначати в колективних договорах:

- порядок підсумованого обліку робочого часу, який використовується при складанні графіків роботи (обслуговування об'єктів), і порядок установаження гнучкого режиму робочого часу;
- конкретну тривалість щорічних додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці, за особливий характер праці та за ненормований робочий день згідно зі статтями 7 і 8 Закону України «Про відпустки»;
- надавати додаткові відпустки окремим категоріям працівників згідно зі статтями 16-2 і 19 Закону України «Про відпустки»;
- тривалість щорічних основних оплачуваних відпусток педагогічним працівникам училищ, які не мають спеціальних звань начальницького складу, відповідно до законодавства України;
- виходячи з фінансових можливостей і виробничих умов підрозділів поліції охорони, збільшення тривалості додаткових відпусток понад передбачених законодавством.

2.4.2. Допускати понадурочну роботу лише у виняткових випадках, передбачених трудовим законодавством України, за погодженням із відповідним профспілковим комітетом.

### **РОЗДІЛ ІІІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПРАВ І ГАРАНТІЙ**

#### **3.1. У СФЕРІ РІВНЯ ЖИТТЯ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ОСВІТИ**

Департамент та підрозділи поліції охорони зобов'язуються:

3.1.1. Проводити економічну політику, спрямовану на зростання доходів працівників, заробітної плати, соціальних допомог з урахуванням прожиткового мінімуму, розрахованого для працездатної особи.

3.1.2. Разом з місцевими органами влади, підприємствами та установами, з якими укладено договір, а також за рахунок власних коштів, сприяти вирішенню питань щодо поліпшення житлових умов працівників.

3.1.3. Для забезпечення своїх потреб щодо комплектування посад висококваліфікованими кадрами проводити оплату за їх навчання у вищих і середніх спеціальних учбових закладах на основі укладених контрактів про підготовку спеціалістів, що обумовлюють зобов'язання Сторін, у межах 3-х відсотків фонду оплати праці.

3.1.4. Надавати, матеріальну допомогу працівникам на оздоровлення у зв'язку із щорічною відпусткою у розмірі середньої заробітної плати в межах створеного джерела покриття витрат на цю мету. Нарахування та виплату матеріальної допомоги працівникам проводити у терміни згідно з графіками відпусток.

3.1.5. Частково проводити оплату путівок на оздоровлення працівників поліції охорони та їх дітей.

3.1.6. Передбачити конкретні заходи соціального захисту працівників у колективних договорах і угодах з урахуванням фінансових можливостей.

3.1.7. Для вирішення питань регулювання оплати праці і адресної соціальної допомоги надати право трудовим колективам через колективні договори за наявності коштів надавати працюючим і пенсіонерам міліції охорони, поліції охорони, Національній поліції України та Міністерства внутрішніх справ України пільги, соціальні гарантії та компенсації понад передбачені законодавством, у тому числі:

- додаткову відпустку працівникам, які мають дітей, а саме жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів та інші гарантії та пільги, встановлені законодавством України (КЗпП України);

- із числа додаткових пільг у підрозділах поліції охорони, за рахунок наявності вільних коштів, які надходять за договорами, можуть бути надані додаткові відпустки зі збереженням заробітної плати, надання матеріальної допомоги в разі:

- одруження;
- народження дитини;
- смерті рідних;
- інші;

- надавати матеріальну допомогу на поховання померлого працівника поліції охорони у розмірі, який не перевищує подвійного розміру місячного прожиткового мінімуму, що діє на 01 січня поточного року, помноженого на 1,4 та округленого на 10 грн.

3.1.8. Надати право керівникам підрозділів поліції охорони (за рахунок коштів підпорядкованих підрозділів):

- видавати працівникам споживчі позики на термін до 2-х років у сумі до шести розмірів середньомісячної заробітної плати за умови відсутності заборгованості з виплати заробітної плати, платежів до бюджетів, спеціальних фондів;
- здійснювати виплату одноразової допомоги працівникам при виході на пенсію відповідно до умов, викладених в колективному договорі, у розмірі не менше середньомісячної заробітної плати.

3.1.9. Укладати договори добровільного довгострокового страхування життя працівників охорони відповідно до переліку посад працівників поліції



охорони, які не мають спеціального звання, за наявності джерела покриття на цю мету, за погодженням з Департаментом.

3.1.10. Під час укладання колективних договорів включати положення щодо забезпечення гендерної рівності працівників.

### **3.2. У СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ**

3.2.1. У разі, якщо планується звільнення працівників з причин економічного, технологічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, установи, організації, адміністрація підрозділів поліції охорони повинна завчасно, не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

3.2.2. Рекомендується передбачати у колективних договорах заходи щодо визначення обсягів професійного навчання працівників і загальні витрати коштів на ці цілі відповідно до потреб виробництва і вимог актів законодавства та забезпечення періодичності підвищення кваліфікації працівників не рідше один раз на 5 років.

## **РОЗДІЛ IV ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо сприяння укладенню в підрозділах поліції охорони колективних договорів відповідно до Закону України “Про колективні договори і угоди”.

## **РОЗДІЛ V ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКИ**

5.1. Профспілка всебічно сприяє реалізації цієї Угоди, зниженню соціальної напруженості в трудових колективах, попередженню виникнення колективних трудових спорів (конфліктів).

5.2. Керуючись вимогами Статуту профспілки та законодавства України, Профспілка і відповідні профспілкові організації беруть участь у заходах щодо:

- додержання соціальних гарантій трудових колективів щодо організації і оплати праці, розробки і погодження проектів нормативно-правових актів, наказів і директив, які стосуються інтересів працівників щодо питань трудових відносин, охорони праці та інших;
- поліпшення умов праці, побуту і оздоровлення працівників;
- проведення громадського контролю за будівництвом, реконструкцією і технічним переобладнанням об'єктів у частині додержання прав і норм з охорони праці, здоров'я, навколишнього середовища та введення цих об'єктів в експлуатацію.

5.3. Сприяти укладенню в підрозділах поліції охорони, де діють профспілкові організації, колективних договорів і внесенню до них конкретних зобов'язань роботодавців щодо обсягів і строків погашення заборгованості із заробітної плати та здійснення контролю за їх виконанням, зокрема, в частині своєчасної виплати заробітної плати.

5.4. Надавати практичну допомогу правовим інспекторам праці профспілкової організації разом з представниками Держпраці в проведенні перевірки підрозділів поліції охорони, у яких допущено порушення строків виплати заробітної плати.

5.5. Профспілкові організації можуть брати участь у здійсненні контролю за своєчасним виконанням замовниками зобов'язань з оплати за надані охоронні послуги та надавати практичну допомогу підрозділам поліції охорони з метою недопущення відносно них недобросовісної конкуренції суб'єктами господарювання охоронної діяльності.

## **РОЗДІЛ VI ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ І ПРАЦІВНИКІВ**

6.1. Обов'язки Департаменту, керівників підрозділів поліції охорони:

6.1.1. Надавати Профспілці згідно з установленою державною і відомчою статистичною звітністю необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку трудових колективів.

6.1.2. Разом з профспілковими організаціями вирішувати питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

6.1.3. Не перешкоджати представникам профспілкових організацій відвідувати підрозділи поліції охорони, де працюють члени цих організацій, з

метою реалізації встановлених законодавством та Угодою прав і статутних завдань профспілкових організацій.

6.1.4. Забезпечити утримання із заробітної плати та перерахування в безготівковому порядку до відповідних профспілкових організацій членських внесків на основі особистої письмової заяви члена профспілкової організації одночасно з виплатою заробітної плати.

6.1.5. Надавати незвільненому профспілковому працівнику час із збереженням середньої заробітної плати для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу з розрахунку 4 години на тиждень.

На час профспілкового навчання працівникам поліції охорони, обраним до складу виборних профспілкових органів надається додаткова відпустка до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

6.1.6. На звільнених від роботи працівників, які входять до складу керівних органів профспілкових організацій, поширюються всі соціально-побутові пільги, запроваджені в системі поліції охорони.

6.1.7. Щомісячно відраховувати профспілковим організаціям не менше ніж 0,3 відсотка місячного фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу у відповідності до статті 44 Закону України «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності».

6.1.8. Витрати на відрядження членів двосторонньої комісії для ведення переговорів з підбиття підсумків діючої Галузевої угоди та укладення Галузевої угоди на новий термін компенсуються за місцем роботи члена комісії.

## **РОЗДІЛ VII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Доповнення і зміни до цієї Угоди в межах терміну її дії можуть бути внесені лише за згодою Сторін.

7.2. Додатки до Угоди є невід'ємною частиною Угоди.

7.3. При змінах у структурі підрозділів поліції охорони Угода залишається чинною з урахуванням усіх змін.

7.4. Контроль за реалізацією цієї Угоди здійснюється двосторонньою комісією, створеною для ведення колективних переговорів і укладення Угоди між Департаментом та Профспілком працівників державних установ України.

7.5. У разі порушення виконання Угоди комісія у письмовій формі інформує осіб, які підписали Угоду. Сторони проводять взаємні консультації по суті подання комісії і приймають рішення, що є додатками до Угоди.

7.6. Спори щодо виконання Угоди Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.7. Угода набирає чинності з дня підписання Сторонам та діє до 2018 року включно. У випадку не укладення сторонами нової Угоди, положення цієї Угоди, що не суперечить законодавству, діють на наступні періоди.

7.8. З метою підведення підсумків, щодо виконання цієї Галузевої угоди, не рідше ніж один раз на рік проводити засідання двосторонньої комісії з ведення переговорів і контролю за виконанням Галузевої угоди між Департаментом поліції охорони і Профспілки працівників державних установ.

**Начальник Департаменту  
поліції охорони**

**С.І. Будник**

**Голова Профспілки  
працівників держустанов  
України**

**Т.В. Нікітіна**

Додаток А  
до Галузевої угоди між Департаментом  
поліції охорони і Профспілкою  
працівників держустанов України

## **ПОСТАНОВА**

### **ДЕПАРТАМЕНТУ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ І ПРОФСЛІЛКОЮ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ**

Для ведення колективних переговорів і контролю за виконанням Галузевої угоди між Департаментом поліції охорони і Профспілки працівників державних установ затвердити склад двохсторонньої комісії:

#### **Від Департаменту поліції охорони:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Будник Сергій Іванович        | Начальник Департаменту поліції охорони  |
| 2. Тютюн Віктор Миколайович      | Перший заступник начальника Департаменту поліції охорони                              |
| 3. Семенина Володимир Петрович   | Заступник начальника Департаменту – начальник управління Департаменту поліції охорони |
| 3. Новіков Віталій Іванович      | Заступник начальника Департаменту – начальник управління Департаменту поліції охорони |
| 4. Кіфорук Сергій Васильович     | Заступник начальника управління Департаменту поліції охорони                          |
| 5. Мірутенко Михайло Михайлович  | Начальник управління – головний бухгалтер Департаменту поліції охорони                |
| 6. Герасимик Валентин Михайлович | Заступник начальника управління – начальник відділу Департаменту поліції охорони      |
| 7. Бегларян Олена Феліксівна     | начальник відділу Департаменту поліції охорони  |

**Від Профспілки працівників держустанов:**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Нікітіна Тетяна Василівна        | Голова Профспілки працівників держустанов  |
| 2. Піжук Юрій Миколайович           | Заступник голови Профспілки працівників держустанов                                |
| 3. Храмцова Ольга Миколаївна        | Голова об'єднаного комітету профспілки УДСО при ГУМВС України в м. Києві           |
| 4. Даниленко Раїса Федорівна        | Голова об'єднаного комітету профспілки УДСО при ГУМВС України в Київській області  |
| 5. Войтович Галина Іванівна         | Голова об'єднаного комітету профспілки УДСО при ГУМВС України в Донецькій області  |
| 6. Качеров Андрій Олексійович       | Голова об'єднаного комітету профспілки УДСО при УМВС України в Запорізькій області |
| 8. Гурневич Валентина Володимирівна | Завідуюча відділом Профспілки по захисту економічних прав та інтересів трудящих    |
| 9. Перепичка Степан Михайлович      | Голова об'єднаного комітету профспілки УДСО при УМВС України у Львівській області  |

**Голова Профспілки працівників держустанов України**

**Начальник Департаменту поліції охорони**

**С.І. Будник**

**Т.В.Нікітіна**

**Додаток 2**  
до Галузевої угоди між  
Департаментом  
поліції охорони України і  
Профспілкою  
працівників держустанов  
України

### ПОСАДОВІ ОКЛАДИ

**керівних працівників і фахівців підрозділів, підпорядкованих  
Департаменту поліції охорони України**

Посада	Категорія	Посадові оклади (грн.)	
		min	max
Начальник управління, центру	Керівник	2350	2750
Заступник начальника управління, центру	Керівник	2170	2500
Начальник відділу	Керівник	2070	2350
Головний бухгалтер	Керівник	2050	2400
Заступник начальника відділу	Керівник	1960	2200
Заступник головного бухгалтера	Керівник	1920	2100
Завідувач сектору	Керівник	1960	2050
Посади за категорією фахівець:			
Головний фахівець	Фахівець	1660	1850
Провідний фахівець	Фахівець	1540	1750
Фахівець	Фахівець	1400	1600
II категорії	Фахівець	1460	1650
I категорії	Фахівець	1490	1700

**Додаток 10**  
до Галузевої угоди між  
Департаментом поліції охорони  
і Профспілкою працівників  
держустанов України

**П Е Р Е Л І К**  
**робіт у важких і шкідливих умовах праці поліції охорони**

1. Електрозварювальні, газополум'яні, наплавочні і паяльні роботи.
2. Обслуговування агрегатів і котлів, працюючих на газі і рідкому паливі.
3. Нанесення лако-фарбувального покриття, ґрунтовок та шпаклівок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо).
4. Вулканізаційні роботи.
5. Обслуговування і ремонт акумуляторних батарей.



**Додаток 11**  
до Галузевої угоди між  
Департаментом поліції охорони  
і Профспілкою працівників  
держустанов України

**ПЕРЕЛІК**  
**доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників поліції охорони**

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
<p><b>Доплати:</b> За суміщення професій (посад)</p>	<p>Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад.</p> <p>Працівникам, які виконують на тому ж підприємстві, в установі, організації поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою), провадиться доплата за суміщення професій (посад).</p> <p>Розміри доплат за суміщення професій (посад) встановлюються на умовах, передбачених у колективному договорі.</p>
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
За роботу у важких і шкідливих умовах праці (перелік додається)	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 та 12 відсотків посадового окладу.
За ненормований робочий день (водіям)	До 30 відсотків посадового окладу.
За інтенсивність праці	До 12 відсотків тарифної ставки.
За знання та використання в роботі іноземної мови	До 10 відсотків посадового окладу.
За роботу в умовах режимних обмежень	10, 15, 20 відсотків посадового окладу (згідно з формами допуску).
За роботу в нічний час	40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
За роботу у вечірній час з 18.00 до 22.00 годин (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків.
За керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10 чоловік – 10% посадового окладу</li> <li>- від 10 до 25 чоловік – 15% посадового окладу</li> <li>- понад 25 чоловік – 20% посадового окладу</li> </ul>
Щоквартальне преміювання персоналу поліції охорони за особистий внесок у	Визначається розпорядчими документами Департаменту поліції охорони

досягнення високих кінцевих результатів діяльності підрозділів поліції охорони	
<b>Надбавки:</b> За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряд – 12 відсотків IV розряду – 16 відсотків V розряду – 20 відсотків VI і вищих розрядів – 24 відсотки.
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу – 10 відсотків посадового окладу Водіям 1-го класу - 25 відсотків посадового окладу.
За високі досягнення у праці (всім категоріям працівників поліції охорони)	До 50 відсотків посадового окладу.
За вислугу років (всім категоріям працівників поліції охорони) до посадового окладу (п. 2.2.15)	Понад 1 рік – 5%  Понад 3 роки – 10 %; Понад 5 років – 15 %; Понад 10 років – 20 %; Понад 15 років – 25 %; Понад 20 років – 30 %; Понад 25 років – 40 %.
За почесне звання “заслужений”	20 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу.
За використання в роботі мінючих засобів	До 10 відсотків посадового окладу.
Працівникам нарядів реагування та фізичної безпеки “за підвищений ризик”	15 відсотків посадового окладу
Працівникам поліції охорони, працюючим в гірських районах	Посадовий оклад підвищується на 25 %

**Додаток 12**  
до Галузевої угоди між  
Департаментом поліції охорони  
і Профспілкою працівників  
держустанов України

**Умови оплати праці  
працівників підрозділів поліції охорони, що беруть участь у підготовці,  
організації та виконанні робіт з обладнання об'єктів засобами сигналізації та  
іншими технічними засобами охоронного призначення**

За рахунок коштів від виконання робіт по монтажу систем охоронно-пожежної сигналізації (далі – ОПС), здійснюються наступні умови оплати праці для працівників монтажних дільниць підрозділів поліції охорони, які задіяні для виконання цього виду робіт:

- посадовий оклад за відповідною посадою (тарифною ставкою) згідно з додатками №№ 5, 12 до цієї Угоди;

- надбавка за вислугу років, передбачена законодавством України;

- премія за виконання проектних і монтажних робіт у таких розмірах:

- інженерно-технічним працівникам монтажних дільниць – до 15% від суми реалізованих послуг упродовж місяця за складання проектів та обладнання об'єктів ТЗО, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, посадового окладу і надбавки за вислугу років;

- електромонтерам ОПС монтажних дільниць – 20% від коштів за обладнання об'єктів ТЗО, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, посадового окладу і надбавки за вислугу років та до 50% від цієї суми за якісне і своєчасне виконання монтажних робіт.

При цьому зазначеним категоріям працівників інші надбавки та премії, встановлені цією Угодою, скасовуються.

Розміри премій інженерно-технічним працівникам підрозділів поліції охорони, які не входять до складу монтажної дільниці та беруть участь в реалізації послуг з обладнання об'єктів ТЗО:

- інженерно-технічним працівникам - до 7% від суми реалізованих послуг упродовж місяця за складання проектів та обладнання об'єктів ТЗО, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість та вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури;

- електромонтерам ОПС - до 20% від коштів за обладнання об'єктів ТЗО, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість та вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури.

Розміри премій керівного складу працівників монтажних підрозділів поліції охорони:

- керівник підрозділу з монтажу та проектування технічних засобів охорони (керівник відповідного напрямку діяльності за відсутності штатного підрозділу) – до 3% від коштів за обладнання об'єктів ТЗО, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури (у разі відсутності заступника керівника підрозділу з монтажу керівнику розмір премії становить до 5%);

- заступник керівника підрозділу з монтажу та проектування технічних засобів охорони – до 2% від коштів за обладнання об'єктів ТЗО, що фактично надійшли на

розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури.